


«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №144»
 \Ф.А.Саидгараева\
Приказ № 221 от 29.08.2019г.



Положение
о порядке приёма экстернов
для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в МБОУ
«Школа №144» Советского района г.Казани

Принято педагогическим советом
МБОУ «Школа №144» Советского района г.Казани
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приёма и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, часть 2 статья 30, Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»,

1.3 В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.4 Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- Книгу регистрации заявлений и документов экстернов;
- Алфавитную книгу экстернов, проходящих промежуточную государственную итоговую аттестацию;
- Книгу приказов по промежуточной аттестации экстернов;
- Протокол экзамена по промежуточной аттестации экстернов;
- Аттестационный лист экстерна;
- Журнал прохождения промежуточной аттестации в текущем учебном году.

2. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстернов в МБОУ «Школа №144» Советского района г.Казани

2.1 Приём заявлений для прохождения промежуточной аттестации производится в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации

2.2 Приём заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации производится до 01 февраля текущего учебного года.

2.3 Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. В заявлении указывается класс (курс) за который экстерн предполагает пройти аттестацию, период прохождения аттестации в текущем учебном году, паспортные данные экстерна и перечисляются предоставленные экстерном документы, подтверждающие освоение им общеобразовательных программ. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении.

2.4 Заявления экстернов регистрируются в журнале регистрации заявлений экстернов.

2.5 Вместе с заявлением экстерн предоставляет следующие документы:

2.5.1 не имеющие основного общего образования:

- оригинал паспорта
- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания на территории;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее или справку установленного образца с данными академической успеваемости.

2.5.2 не имеющие среднего общего образования:

- оригинал паспорта
- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания на территории;
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался или справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (при наличии)

2.5.3 не прошедшие государственную итоговую аттестацию:

- оригинал паспорта
- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания на территории
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании или заверенную копию документа
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования
- оригинал свидетельства о результатах ЕГЭ

2.6 Обучающиеся, выбывшие из учреждений среднего профессионального образования предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план школы с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

2.7 Поступающие и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8 Приказом директора экстерн зачисляется в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов.

3.1 Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2 Экстерну могут быть перезачтены итоговые отметки по предметам, полученные ранее в других образовательных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность с учетом количества часов и объема изученного материала, отмеченного в академической справке. Зачет результатов освоения экстерном учебных предметов производится в соответствии с Положением МБОУ «Школа №144» «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

3.3 Экстерну, проходящему промежуточную аттестацию, выдается индивидуальный аттестационный лист, где указывается срок промежуточной аттестации, предметы, определенные для прохождения промежуточной аттестации на текущий учебный год, отмечаются даты консультаций и результаты сданных экзаменов.

3.4 Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 декабря по 20 января и 1 апреля по 20 апреля текущего учебного года.

В школе разрабатывается расписание экзаменов промежуточной аттестации экстернов на текущий учебный год. Экстерн должен подтвердить своё намерение пройти промежуточную аттестацию в установленный срок не позднее, чем за 2 дня до установленной расписанием даты.

3.5 По заявлению экстерна промежуточная аттестация может быть проведена в более ранние сроки, чем это установлено школьным расписанием. В этом случае разрабатывается индивидуальное расписание, с которым его знакомят не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.6 Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.7 Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме сдачи экзаменов по предметам инвариантной части учебного плана школы. Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную части.

Русский язык и математика являются обязательными предметами для всех экстернов, проходящих промежуточную аттестацию

3.8 Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс, полный курс предмета.

3.9 Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.10 Результаты промежуточной аттестации вносятся зам. директора по УР школы в журнал экстерната, который оформляется на каждый учебный год.

3.11 Протоколы экзаменов по промежуточной аттестации экстернов сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

Письменные экзаменационные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.12 Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или периода аттестации получают справку установленного образца. (Приложение 1)

3.13 Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по отдельным предметам, имеют право на повторную аттестацию по этим предметам в течение установленного периода аттестации. Повторная аттестация проводится в форме собеседования на основании программных вопросов по предмету.

3.14 Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти аттестацию в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

3.15 Экстернам, не прошедшим промежуточной аттестации в установленном объеме, выдается справка установленного образца.

3.16 Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год

В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:

Председатель – заместитель директора по УР

Члены комиссии - учителя по предмету.

3.17 Экстерн имеет право на получение консультаций в объеме 2 академических часа перед каждым экзаменом, имеет право посещать лабораторные и практические работы, пользоваться библиотекой.

3.18 Экстерны, прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании личного заявления.

Заявление на прохождение ГИА в текущем учебном году должно быть подано до 01 февраля.

3.19 Окончательное решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет школы.

3.20 Экстерны, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, имеют право в период подготовки (март- май текущего учебного года) на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимым школой в рамках плановой работы по подготовке к ГИА,

3.21 Промежуточная аттестация экстернов заканчивается по окончании периода аттестации в текущем учебном году.

3.22 Экстерны имеют право продолжить промежуточную аттестацию в следующем учебном году, перейти на другую форму обучения, оставить учебное заведение в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся из МБОУ «Школа №144» Советского района г.Казани.

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ 20__ г.
 в том, что он(а) с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. обучался
 (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Средняя общеобразовательная школа №144 с углубленным изучением
 отдельных предметов» Советского района г.Казани по образовательным
 программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки
 (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____
 (подпись)

Ф.А. Саидгараева

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ 20__ г.
в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. обучался
(обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №144 с углубленным изучением
отдельных предметов» Советского района г.Казани по образовательным
программам _____
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__-20__ учебный год (____ класс)			
		1 четверть	__ четверть	__ четверть	Текущие отметки за четверть
1	2	3	4	5	6

Директор _____
(подпись)

Ф.А. Саидгараева

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.
 в том, что он(а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался
 (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Средняя общеобразовательная школа №144 с углубленным изучением
 отдельных предметов» Советского района г.Казани по образовательным
 программам _____

(наименование образовательно программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__-20__ учебный год (____ класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за 2 полугодие
1	2	3	4

Директор _____
(подпись)

Ф.А. Саидгараева

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____
 (М.П.)